

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR
PLAYADULCE HOTEL
Nº REGISTRO TURISTICO: H/AL/00184
H ****
MODALIDAD PLAYA**

DISPOSICIONES GENERALES

Toda persona que acceda al **PLAYADULCE HOTEL**, está obligada a cumplir las disposiciones de este reglamento, así como las contenidas en la ley 13/2011 de 23 de diciembre del turismo de Andalucía y el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, que introduce medidas aplicables a establecimientos hoteleros y otros ámbitos turísticos, y el Decreto 31/2024, de 29 de enero, por el que se modifican diversas disposiciones en materia de viviendas de uso turístico, apartamentos turísticos y establecimientos hoteleros en la Comunidad Autónoma de Andalucía

RECEPCION

REGISTRO ENTRADA.

- Toda persona mayor de 14 años que se aloje deberá firmar un parte de entrada, exhibiendo documento nacional de identidad o pasaporte según establece el Decreto 1513/1959 de 18 de agosto. Así como firmar el correspondiente parte de entrada de viajeros según Orden Int./1922/2003, de 3 de julio, sobre libros de registro y partes de entrada de viajeros en establecimientos de hostelería y otros análogos. La recogida y tratamiento se hará de acuerdo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal y al amparo del artículo 12,1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de diciembre, sobre protección de Seguridad, Ciudadana.
- La aplicación de descuentos de niños y adolescentes, en cualquier modalidad de pago, están sujetos a la acreditación de edad a la llegada al hotel. Esa acreditación se hará mediante presentación de uno de los documentos ORIGINALES siguientes: DNI, Libro de familia o pasaporte. Bebes hasta 2.99 años, niños de 3 a 14.99 años y adolescentes de 15 a 17.99 años. En caso de no poder presentar acreditación a la llegada se cobrará el importe por parte de recepción como fianza, mediante tarjeta de crédito o efectivo, hasta que la acreditación pueda ser comprobada.
- La hora de entrada en las habitaciones es a partir de las 12 h. del medio día. En épocas de alta ocupación se demorará hasta un máximo de dos horas. Según Art. 26 del decreto-ley 13/2020 de 18 de mayo.
- A su llegada se le facilitará una tarjeta de bienvenida que deberá firmar, donde se le informará de su pensión alimenticia, su unidad de alojamiento y demás información según artículo 20.2 de la ley decreto-ley 13/2020 de 18 de mayo, así como una tarjeta por habitación para consumo interno en nuestros puntos de venta reservándose el hotel el derecho de entregar un duplicado.

- Si bien y en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 33 de la Ley de Turismo de Andalucía, artículo 4 del decreto-ley 13/2020 de 18 de mayo el acceso a los establecimientos turísticos es libre, sin ningún tipo de restricciones previas, el titular de la empresa podrá invitar a abandonar las instalaciones (previo abono de lo consumido) a todas aquellas personas que incumplan lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley de turismo de Andalucía, en el decreto-ley 13/2020 de 18 de mayo y lo expresado en este Reglamento Interior o que pretendan permanecer en el mismo con una finalidad diferente de la del normal uso de estos servicios
- La condición de usuario turístico se adquiere al firmar el preceptivo documento de admisión inmediatamente después de acceder al mismo.
- Para acceder a las dependencias interiores del hotel, así como para consumir en los diferentes puntos de venta existentes, es imprescindible encontrarse registrado como cliente del mismo.
- Para realizar el CAMBIO DE DIVISA, es obligatorio la identificación de quien lo realiza, Este servicio se realizará solo y exclusivamente a Huéspedes alojados en el establecimiento.
- En nuestro programa de Fidelización MYSENATOR, al cual se puede adherir gratuitamente bien en cualquiera de nuestras recepciones con un código QR, a través de nuestra central de reservas +34950335335, o través de nuestra página web <https://www.senatorhr.com/my-senator-signup/> .Existen una serie de niveles de clientes con unas ventajas y descuentos a los cuales puede acogerse. Las condiciones del Programa de Fidelización se encuentran en el apartado destinado al mismo.



- **Protección de Datos de Carácter Personal.** La recogida y tratamiento de sus datos se realizará conforme al Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD), y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Los datos que usted nos facilita serán tratados de forma confidencial, y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, dirigiéndose por escrito a: Grupo Hoteles Playa, Departamento de Atención al Cliente – Edificio Playa Hoteles – 04740 Roquetas de Mar – Almería, o mediante correo electrónico, adjuntando copia de su documento identificativo.

FACTURACIÓN, TARIFAS, OFERTAS Y ESTANCIA,

- Las tarifas de precios están a su disposición en la recepción del Hotel, en los demás lugares donde se presten los servicios se encontrarán allí.
- El hotel puede exigir el pago de los servicios contratados a la llegada al hotel. Las tarifas de precios están a su disposición en la recepción del Hotel. Además en los diferentes puntos de venta, tales como Bar, Etc., están las tarifas correspondientes a los servicios que se prestan en cada uno de ellos.
- Deberá abonar el importe de los servicios contratados en el momento de la presentación de la factura o en las condiciones pactadas.
- La recepción podrá pedirle, en el momento de registro, una tarjeta de crédito por reserva como garantía para cubrir cualquier cargo extra que realice durante su estancia.
- Si usted tiene contratada su estancia y servicios en nuestro hotel con una agencia con la que no tenemos crédito, y su reserva no ha sido abonada previamente a su llegada nos reservamos el derecho de admisión, salvo que usted garantice el pago de la misma mediante tarjeta de crédito o efectivo.
- Con independencia de que la empresa y el Huésped puedan pactar o no, en el momento de la entrada o formalización de la reserva, el abono por adelantado de la estancia, este establecimiento podrá exigir, en cualquier momento, a sus huéspedes y previa presentación de la correspondiente factura, el abono de los servicios prestados.
- El hotel podrá reclamar, independientemente de lo anterior, el pago de facturas cuyo importe sea superior a 300 €. durante su estancia.
- No se aceptan talones ni cheques personales.
- Este establecimiento admite un (1) perro por habitación de hasta 25 Kg., previo pago de 25€ por estancia mas 12€ por noche, a excepción de los perros guía que son gratuitos. Detallamos normas de seguridad e higiene para estancias con animales de compañía

- Por higiene evite que su animal de compañía suba a las camas o sofás.
 - Procure que su perro no ladre, sobre todo dentro de la habitación, para evitar molestias al resto de huéspedes.
 - Por seguridad e higiene no está permitido el acceso a bares / restaurante / piscina, salvo perros guías.
 - No deje suelto a su perro en las zonas comunes del establecimiento.
- Este establecimiento tiene hojas de Reclamaciones a disposición de los clientes que las soliciten.
- Para mayor seguridad, no permita que sus hijos utilicen los ascensores, si no van acompañados de un adulto.
- Si desean utilizar el servicio de despertador comuníquelo en recepción.
- La dirección del Hotel se reserva la posibilidad de avisar una grúa para retirar vehículos que se encuentren estacionados en el acceso al hotel, al ser esta una zona de paso de carga y descarga. Así como una de las salidas de evacuación del establecimiento.
- La dirección del hotel se reserva la facultad de poder modificar los horarios o servicios en función de las necesidades internas del hotel y tras las oportunas notificaciones públicas.
- Los descuentos de niños están sujetos a acreditación de la edad a la llegada al hotel (DNI, Libro de Familia, Pasaporte).
- Se consideran niños desde los 3 a los 14.99 años.
- Se consideran bebés desde los 0 a los 2.99 años.
- Si se detecta cualquier incumplimiento sobre las edades para poder optar a una oferta, el hotel está obligado a cobrar la diferencia del precio de las tarifas vigentes en su momento. En el caso de hacer una reserva a través de terceros, y puesto que desconocemos su tarifas de PVP, se aplicarán las tarifas propias del hotel.
- En caso de que usted tenga contratada una reserva con la oferta “reserva anticipada” o sus similares, cualquier cambio efectuado sobre su estancia en el Hotel se entenderá como un incumplimiento de las condiciones de la misma, perdiéndose todos sus beneficios.
- Está prohibido fumar en todo el hotel a excepción de las zonas habilitadas para ello. De acuerdo con la LEY 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco. En el caso de que nuestro personal detecte que se ha fumado en una habitación durante la estancia, el cliente deberá abonar el importe de 200 euros en concepto de limpieza y desinfección de esa habitación para su uso posterior por un cliente no fumador.

HABITACIONES

- La hora máxima de salida de la habitación es a las 12 h. del medio día, en caso de no cumplir esta norma, se cargará un día más de estancia según artículo 26 del Decreto-ley 13/2020. Si desea ampliar su estancia deberá comunicarlo en recepción con antelación.
- Este establecimiento dispone del servicio de habitaciones, room service, según información que se le facilitará llamando a Recepción o accediendo al siguiente link <https://appplayadulce.playahoteles.com/>. Servicio extra **–NO INCLUIDO–** en cualquier modalidad/régimen contratado (alojamiento y desayuno, media pensión, pensión completa o todo incluido), para más información consulte con recepción.
- El hotel no se hace responsable de los objetos de valor que tenga en la habitación y no estén depositados en la caja fuerte. El establecimiento tiene un seguro por expolio de hasta 1.500 € por caja fuerte.
- El establecimiento no se hace responsable de objetos de valor/ personales que no estén controlados por usted en zonas nobles, restaurantes, piscinas, etc.
- **Las toallas de las habitaciones son para uso exclusivo en las mismas.**
- Utilizando el sistema de cambio de toallas que está indicado en su habitación nos ayudara a proteger el medio ambiente mediante el ahorro de agua, energía y detergentes
- Minibar: Ofrecemos la posibilidad de elaborar su propia colección de bebidas para el minibar, solicitándolo en recepción, debiendo abonar las bebidas que sean solicitadas, los precios los puede encontrar en nuestro link <https://appplayadulce.playahoteles.com/> o solicitándolo en recepción.
- Por razones de estética, rogamos no tienda sus toallas en la terraza de la habitación, para tal fin utilice el tendedero plegable que encontrará en la misma.
- Recuerde que si mantiene la puerta de la terraza de su habitación abierta se desconecta el sistema de aire acondicionado o calefacción.
- Por respeto a los demás huéspedes controle el volumen del aparato de televisión existente en su habitación, asimismo guarde silencio en los pasillos a partir de las 22.00 h
- El hotel se reserva el derecho a llevar a cabo las acciones pertinentes por los desperfectos o roturas que se produzcan en el contenido o continente de las habitaciones o instalaciones del hotel producidas por el propio huésped.
- Si desea utilizar el servicio de lavandería contacte con la recepción, el servicio tarda 48 h. No disponemos de servicio express.
- La limpieza de la Habitación es diaria y se realiza desde las 10 hasta las 14 h. Pudiendo alargarse hasta las 15.30 en momentos de alta ocupación.

REGÍMENES ALIMENTICIOS, RESTAURANTES Y BARES

- La tarjeta entregada a su llegada, es personal e intransferible. Y en ella tiene usted grabados los servicios contratados, la llave de la habitación y crédito para hacer cargos a habitación.
- Según temporada y/o según se publique en nuestro folleto, el hotel puede ofrecer distintos regímenes alimenticios, los cuales son: Solo Desayuno, Media Pensión, Pensión Completa, Media pensión Plus, Pensión completa Plus, y Todo Incluido.
- **Los niños deberán ir acompañados por adultos para retirar comida en cualquier punto del restaurante-buffet, por su propia seguridad y para garantizar una perfecta higiene en el manejo de los utensilios y alimentos expuestos en el mismo**
- En el régimen de Media Pensión (desayuno y una de las dos comidas, almuerzo o cena) y Pensión Completa (desayuno, almuerzo y cena) está incluido el agua, vino de la casa, cerveza de barril y refrescos durante el almuerzo y/o cena. El resto de bebidas no están incluidas, debiéndose abonar o cargar en cuenta el importe de las mismas. Este servicio se dará en el restaurante del Hotel.
- Le mostramos el código QR de nuestras cartas, el cual puede escanear para comprobar los productos que disponemos y los precios actualizados.



NUESTRAS CARTAS
OUR MENUS

- El régimen de **TODO INCLUIDO** consiste en Pensión completa en el restaurante Buffet del Hotel y las bebidas de nuestras cartas, exceptuando algunas que podrá consumir pagando un pequeño suplemento según horario de apertura de los distintos puntos de venta del hotel. No están incluidos en este régimen: cocteles, tartas, helados de diseño, etc.

- Si Vd. tiene contratada su estancia en régimen de todo incluido – solo podrá hacer uso de su tarjeta para sus propias consumiciones y las de las personas alojadas en su misma habitación.
- No están permitidas las invitaciones a terceros: Si nuestro personal detecta en algún momento un uso indebido de su tarjeta, le será cancelado el régimen de todo incluido, sin tener derecho a devolución alguna. Igualmente, si usted tiene el régimen de todo incluido contratado, le indicamos que nuestro personal tiene instrucciones de servir una bebida por persona o número de personas que ocupan su habitación en cada petición y este servicio finaliza a las 00.00 h o las 01.00 según temporada y así se indique en el folleto que publicamos.
- Si tiene contratada la pensión alimenticia usted podrá realizar los servicios de almuerzo o cena en cualquier establecimiento de la cadena de la misma categoría y marca, incluido el Parque Temático del Desierto de Tabernas “Oasys-Minihollywood” solo con la presentación de la tarjeta del hotel en la entrada del restaurante. A excepción de los hoteles de marca Senator, Caleia, Afiliados y/o Diverhoteles; y/o de categoría Luxury. Si usted tiene contratado el servicio de Todo incluido deberá abonar las bebidas, si efectúa el servicio de almuerzo o cena en un establecimiento de la cadena diferente al contratado.
- Para la cena se requiere vestimenta adecuada. Para los servicios de almuerzo y desayuno no se permite la entrada sin calzado o en traje de baño.
- Si desea encargar un pic nic o desayuno frío, deberá solicitarlo en recepción el día anterior, antes de las 20.00 horas.
- Si por razones de salud necesitan seguir una dieta especial, no dude en hablar con nuestro responsable de F y B o Recepción para que lo puedan coordinar con cocina.
- Le recordamos que no está permitido meter o sacar alimentos o bebidas del restaurante. En el caso de extraerlos nos veremos obligados a facturárselos como extras.

VARIOS

- El hotel dispone de una zona de juegos con horario de 10 a 19.00 horas, exceptuando julio y agosto que es de 10 a 20.00 horas.
- Para poder solicitar los elementos de juegos en recepción, previamente deberán tener el crédito abierto mediante su tarjeta de crédito entregada en la recepción.
 - Durante su uso, los niños deben estar vigilados en todo momento por persona/s adulta/s, responsable/s, padres o familiares.
- La devolución en mal estado o pérdida del material prestado pasará a ser un cargo extra que efectuaremos a dicha tarjeta de crédito.

- Para una mejor convivencia y respeto al descanso del resto de huéspedes, no está permitido el uso de elementos de juego, balones, palos de mini golf, etc. En las zonas comunes del establecimiento, salvo que esté expresamente indicado.
- El establecimiento no se hace responsable de cualquier accidente / incidente que tenga lugar en sus instalaciones por un uso indebido de las mismas.
- El gimnasio es para uso de personas mayores de 16 años con previa reserva en recepción.
- Por su seguridad no ande descalzo o con los pies mojados en el interior del hotel.
- De acuerdo a normativa el hotel dispone de un servicio MEDICO de pago concertado por lo que le rogamos, en caso de necesidad, contacte con Recepción para solicitar el mismo. El hotel no se hace responsable de las tarifas que se puedan aplicar en este caso, ya que depende de los tratamientos recibidos.
- De acuerdo a normativa el hotel dispone de un servicio de ATS de pago concertado por lo que le rogamos, en caso de necesidad, contacte con Recepción para solicitar el mismo. El hotel no se hace responsable de las tarifas que se puedan aplicar en este caso, ya que depende de los tratamientos recibidos. Le recordamos que el socorrista del Hotel no es un ATS y no puede realizar esas funciones.
- El hotel sólo dispone de botiquín de primeros auxilios, y no se dispensará bajo ningún concepto ningún tipo de medicamento, sirva como ejemplo aspirina etc. Nuestro personal no está facultado para ello, por lo que le rogamos acuda a la farmacia o médico más cercano, En la Recepción del Hotel le pueden informar de las farmacias de guardia o los centros médicos más cercanos.
- Tanto el servicio Medico como de Ats de pago concertados, no están presentes en el establecimiento, siendo necesario su solicitud en recepción para que acudan al establecimiento.

PISCINAS

Fechas de Apertura y Cierre de Piscinas

Piscina Cubierta: abierta del **01 de octubre al 30 de mayo.**

Piscina Exterior: abierta del **21 de junio al 21 de septiembre.**

Disponemos de servicio gratuito de toallas para todos aquellos usuarios de piscina que así lo soliciten, previa apertura de crédito en la recepción. Se entregarán tantas toallas como ocupantes haya en la habitación. Dichas toallas deberán ser devueltas a la salida del hotel para proceder a su devolución del depósito. Ésta entrega y devolución solo se permitirá a la entrada y salida y no durante la estancia. En ese caso la próxima entrega será considerada como “Cambio”, con el recargo correspondiente de 1€ por cada toalla. Existe la posibilidad de hacer cambio de toallas dentro del horario establecido, previo pago en efectivo en la recepción por cada toalla cambiada. La recaudación generada por los cambios de toalla se destinará íntegramente a la conservación del medioambiente.

- Como usuario de las piscinas, deberá seguir las instrucciones de los carteles de información, de los socorristas y/o en cualquier caso respetar las normas que le detallamos:
 - Evite entrar en la zona de baño con calzado o ropa de calle.
 - Utilice la ducha antes de la inmersión.
 - El hotel dispone de un servicio de socorrismo dentro del horario especialmente indicado.
 - No arroje o abandone desperdicios o basuras en la zona de piscina. Para este fin utilice las papeleras u otros recipientes destinados al efecto.
 - No utilice envases o utensilios de vidrio susceptibles de rotura en el recinto de la piscina.
 - Está prohibido utilizar colchonetas, balones u otros objetos, que puedan causar molestia al resto de huéspedes en el interior del vaso de la piscina.
 - Prohibición expresa de acceder al recinto de la piscina con animales, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, relativa al uso en Andalucía de perros guía por personas con disfunciones visuales o motrices.
 - Está terminantemente prohibido tirarse de cabeza en cualquier piscina del establecimiento. El establecimiento declina sobre el usuario toda la responsabilidad por incumplimiento de esta norma.
 - Está prohibido el uso de las piscinas mientras padezca enfermedad transmisible.
 - No está permitido fumar, ni el consumo de bebidas en el recinto de la piscina cubierta.
 - Rogamos utilicen las papeleras existentes.
 - Utilice gorro de baño en las piscinas cubiertas.
 - En toboganes, respete las normas indicativas o las instrucciones del socorrista.
 - Los niños deben estar vigilados en todo momento por persona/s adulta/s, responsable/s, padres o familiares.
 - Por respeto y como norma de convivencia no está permitido el uso de aparatos de música o cualquier aparato/dispositivo electrónico que pueda interferir el descanso de los demás huéspedes.
 - El establecimiento no se hace responsable de cualquier accidente que pueda ocurrir por el uso indebido por parte de menores en el jacuzzi.
 - Nuestro personal tiene instrucciones de retirar los objetos, toallas, que se encuentren en la zona de piscina fuera del horario de apertura que es de 10 a 20.00 horas.
 - No está permitida la reserva de hamacas en piscina. Cualquier objeto personal incluida toalla, que se encuentre desatendido durante una hora, será retirado por nuestro personal y se custodiará en piscina o recepción.

- Respeten el horario de apertura de piscinas. El establecimiento no se hace responsable de posibles afecciones oculares/nasales/respiratorias, etc., por utilización de las piscinas fuera de su horario de apertura, debido a los sistemas de limpieza, depuración y desinfecciones que se realizan en periodo de cierre.
- Las instalaciones de piscina son de uso exclusivo de huéspedes alojados en el establecimiento.
- Los socorristas o personal de piscina, están autorizados a invitar a abandonar la zona de piscina a aquellos huéspedes que no respeten las normas indicadas anteriormente.
-

NORMAS PREVENTIVAS CONTRA INCENDIOS

- No está permitida la utilización de aparatos de calefacción no autorizados en las habitaciones.
- Prohibición expresa del transporte o uso de objetos o líquidos inflamables.
- No manipule la instalación eléctrica.
- En virtud de la ley 28/2005, de 26 de diciembre de medidas sanitarias frente al tabaquismo, ESTÁ PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL ESTABLECIMIENTO. (incluidos los productos de tabaco destinados a ser fumados, inhalados, chupados o masticados, que estén constituidos, aunque sólo sea en parte, por tabaco.
 - En las habitaciones no está permitido fumar, en caso de detectar que fuma en su habitación, se le podrá cargar un extra en su cuenta en concepto de limpieza adicional.
 - No tire colillas en las papeleras.
 - Prohibición de fumar en zona de piscina
 - No utilice las macetas para apagar cigarrillos, la turba es altamente inflamable y de combustión lenta.

Obligaciones del usuario de servicios turísticos. Artículo 24 Ley 13/2011, 23 de Diciembre del Turismo de Andalucía.

A los efectos de esta Ley, y sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones que sean aplicables, el usuario de servicios turísticos tiene obligación de:

- a) Observar las reglas de convivencia e higiene dictadas para la adecuada utilización de los establecimientos turísticos.
- b) Respetar los reglamentos de uso o régimen interior de los establecimientos turísticos, siempre que éstos no sean contrarios a la presente Ley o a las disposiciones que la desarrollen, y se encuentren debidamente aprobados y diligenciados por la Administración.
- c) Pagar el precio de los servicios contratados en el momento de la presentación de la factura o en el plazo pactado, sin que, en ningún caso, el hecho de presentar una reclamación exima de las obligaciones de pago.

- d) Respetar los establecimientos, instalaciones y propiedades de las empresas turísticas que utilicen o frecuenten.
- e) Respetar el entorno medioambiental de Andalucía.

Acceso a los establecimientos hoteleros. Art. 4 del Decreto-ley 13/2020 de la consjería de Turismo y Deporte de la Junta de Andalucía

1. Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 3.1, del presente Decreto, respecto a los servicios complementarios de uso público, los establecimientos hoteleros serán considerados, a todos los efectos, como establecimientos de uso público, siendo libre el acceso a los mismos, sin más restricciones que las derivadas de las leyes y los reglamentos.
2. La admisión o permanencia en los establecimientos hoteleros sólo podrá denegarse:
 - a) Por la falta de capacidad de alojamiento o de sus instalaciones.
 - b) Por incumplir los requisitos de admisión establecidos en su reglamento de régimen interior.
 - c) Por adoptar conductas que puedan producir peligro o molestias a otras personas o usuarios, o que dificulten el normal desarrollo de la actividad.
3. En ningún caso el acceso a los establecimientos hoteleros podrá ser restringido por razones de discapacidad, raza, lugar de procedencia, sexo, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.

Obligaciones de los usuarios del establecimiento Hotelero Art. 22 ley 13/2011 del turismo de Andalucía

- A los efectos de este Decreto y sin perjuicio de lo previsto en otras disposiciones que sean de aplicación, los usuarios de los establecimientos hoteleros tienen la obligación de:
- a) Formalizar, con carácter previo al uso de las instalaciones, el correspondiente documento de admisión.
 - b) Observar las normas de seguridad, convivencia e higiene dictadas por la dirección para la adecuada utilización del establecimiento.
 - c) Cumplir las normas contempladas en el reglamento de régimen interior que, en su caso, exista en el establecimiento.
 - d) Respetar el establecimiento, el equipamiento y sus instalaciones.
 - e) Abonar el importe de los servicios contratados en el momento de presentación de la factura en el mismo establecimiento o en las condiciones pactadas. En ningún caso el hecho de presentar una reclamación exime de las obligaciones de pago.

Las empresas explotadoras de los establecimientos hoteleros podrán recabar el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad para desalojar de los mismos a quienes incumplan el reglamento de régimen interior, incumplan las reglas usuales de convivencia social o pretendan acceder o permanecer en los mismos con una finalidad diferente al normal uso del servicio, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.4 de la Ley 13/2011, de 23 de diciembre.

El gerente del establecimiento y nuestro departamento de atención al cliente están a su disposición para atender sus quejas o sugerencias durante su estancia. No se admitirán quejas formuladas con posterioridad a su salida.

La dirección.